

„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

Jaworzno, 07.03.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/9.1.6/AWR/OWIS/2017 dotyczące zamówienia o wartości przekraczającej 50 tys. PLN netto

W związku z realizacją projektu pt. „AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IX. Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna Integracja Poddziałania 9.1.6 Programu Aktywnej Integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych (Partner projektu) zaprasza do złożenia oferty dotyczącej świadczenia usług szkoleń zawodowych, zgodnie z przedstawioną poniżej specyfikacją.

I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych
ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno
tel.: 32 615 09 78, fax: 32 615 09 83
owis@interia.eu, www.owis.pl
NIP: 632-17-75-073, REGON: 276635859

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z egzaminem i certyfikatem dla uczestników/czek projektu – osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, które znajdują się w wieku aktywności zawodowej, pozostające bez pracy (bezrobotne i nieaktywne zawodowo) w zakresie następujących zawodów:

Strona 1 z 15



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

1. OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA
2. PALACZ KOTŁÓW CENTRALNEGO OGRZEWANIA
3. POMOC KUCHENNA
4. MURARZ – TYNKARZ

Minimalna liczba osób w grupie w ramach poszczególnych kursów: 5 uczestników/czek projektu.

Program poszczególnych kursów powinien uwzględniać część teoretyczną i część praktyczną i być zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwego ministra (jeśli dotyczy) i/lub certyfikowane instytucje.

Kurs kończy się egzaminem zewnętrznym potwierdzającym nabycie przez uczestników/czki kursu kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualnymi normami dotyczącymi przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych.

Wykonawca w ramach wykonania zamówienia jest zobowiązany do:

- 1) opracowania harmonogramu kursu zawierającego m.in. nazwę kursu, daty realizacji zajęć, z podaniem dla każdego dnia: tematyki zajęć, godzin realizacji zajęć, liczby godzin dydaktycznych, imienia i nazwiska osoby prowadzącej zajęcia,
- 2) zorganizowania kursu w dni robocze, między godziną 8.00 a 18.00, z uwzględnieniem podziału na zajęcia teoretyczne i praktyczne; czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie może przekraczać 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia; w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 30,
- 3) zapewnienia sali/sal szkoleniowej/ych (*zarówno do części teoretycznej jak i części praktycznej szkolenia*) spełniającej wymogi BHP, przystosowanej dla niepełnosprawnych, utrzymanej w czystości, z dostępem do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, z komfortową temperaturą powietrza, mieszczącej grupę ok. 10 osób; pomieszczenia powinny mieć dostęp do zaplecza sanitarnego oraz posiadać niezbędne wyposażenie; do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu,
- 4) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez zamieszczenie informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz poinformowania uczestników/czek kursu o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 5) wyznaczenia jednej osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia oraz kontakt z uczestnikami/czkami kursu i Zamawiającym,
- 6) bieżącego telefonicznego (lub mailowego) informowania Zamawiającego o nieobecności uczestników/czek kursu na zajęciach,
- 7) zapewnienia każdemu uczestnikowi/czce szkolenia dostępu do sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych,



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

- 8) zapewnienia każdemu uczestnikowi/czce szkolenia poczęstunku w formie dwóch przerw kawowych oraz obiadu,
- 9) prowadzenia i przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu realizacji kursu, wyodrębnionej dokumentacji szkolenia (dziennik zajęć zawierający m.in. listy obecności, listy potwierdzające odbiór cateringu i materiałów dydaktycznych, rejestr wydanych certyfikatów, protokół egzaminacyjny),
- 10) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu kończącego kurs, potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie zgodnym z przedmiotem kursu przez uczestników/czki kursu (w razie konieczności także jednego egzaminu poprawkowego) oraz zapewnienia wydania uczestnikom/czkom kursu, odpowiednich dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w zakresie poszczególnych kursów wydanych przez odpowiednie instytucje certyfikujące, np.:
 - a) opiekunka środowiskowa – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna lub równoważny
 - b) palacz kotłów centralnego – Urząd Regulacji Energetyki
 - c) pomoc kuchenna – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna lub równoważny
 - d) murarz – tynkarz – Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
- 11) certyfikowania po procesie walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Informacje na temat procesu walidacji zawiera Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 12) umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w zakresie zgodności z przedłożoną ofertą
- 13) zbieranie informacji oraz przechowywanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

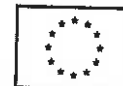
Szkolenia realizowane będą w dni robocze w okresie marzec-październik 2017 r. na podstawie harmonogramu dostarczonego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik do umowy. Egzaminy powinny odbyć się nie później niż do 31 października 2017 roku.

Maksymalny czas trwania kursu: 20 dni, 150 godzin

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2017 r.

Miejsce realizacji kursów: miasto Jaworzno

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia.



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Poddziałanie 9.1.6

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymogi:

Wymogi konieczne:

- 1) Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy.
- 2) Usługi szkoleniowe muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
 - 2.1) Szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - 2.2) Program szkoleniowy powinien być opisany w języku efektów uczenia się.
 - 2.3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - 2.4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
 - 2.5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe,
 - d) listy obecności.
 - 2.6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe/zawodowe pokrywające się z danym obszarem tematycznym lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 300 godzin).

Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Poddziałanie 9.1.6

3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 - c. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Formalne:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:

1. Spełniają wszystkie wymogi zamówienia zawarte w części VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i nie podlegają wykluczeniu z możliwości realizacji zamów.
2. Złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami.

2) Punktowe kryteria oceny:

A. KRYTERIUM 1: Cena usługi – 70%

B. KRYTERIUM 2: Posiadanie doświadczenie w zakresie zrealizowanych szkoleń zawodowych współfinansowanych ze środków publicznych w latach 2014-2016 – 30 %.

A. Zasady oceny kryterium „Cena usługi” – 70%

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto otrzymuje 70 pkt., a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$Xc = \frac{C \text{ min}}{Co} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Xc - wartość punktowa ceny

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

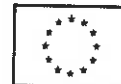
Co - cena w ofercie ocenianej

B. Zasady oceny kryterium „doświadczenie w zakresie zrealizowanych szkoleń zawodowych współfinansowanych ze środków publicznych w latach 2014-2016” – 30%

- do 5 szkoleń – 10 pkt.

- 6 do 10 szkoleń – 20 pkt.

- powyżej 10 szkoleń – 30 pkt.



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

3) Zasady wyboru oferty:

1. Ocena kryterium posiadane doświadczenie dokonywana będzie w o parciu o **Załącznik nr 4**.
2. Wynik za poszczególne kryteria zostanie zsumowany i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która została prawidłowo przygotowana i uzyskała najwyższą końcową ocenę.
3. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia zgodnie z budżetem projektu, oferta ta zostanie odrzucona, a wybrana zostanie następną ofertą o najwyższej wartości punktowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia.
4. W przypadku kiedy w odpowiedzi na zapytanie wpłynie minimalna wymagana liczba ofert dla danego obszaru tematycznego, spełniających wszystkie kryteria oceny, nie ma zasadności do stosowania oceny punktowej.

VIII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych w ramach poszczególnych zawodów.**
3. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg **Załącznika nr 2** do zapytania ofertowego,
 - b. proponowany program szkolenia (**Załącznik nr 3**),
 - c. wykaz szkoleń zawodowych zrealizowanych w latach 2014-2017 współfinansowanych ze środków publicznych (**Załącznik nr 4**),
 - d. opis sposobu certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz ze wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia (**Załącznik nr 5**),
 - e. wzór zaświadczenia/certyfikatu
 - f. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim długopisem oraz powinna zawierać datę sporządzenia, pieczęć firmową oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
7. Oferta powinna być trwale spiętą w jedną całość z załącznikami, powinna mieć ponumerowane kartki, a kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz dopiskiem: „Zapytanie ofertowe – Szkolenia zawodowe AWR” i wysłać pocztą tradycyjną lub kurierem lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno.**



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

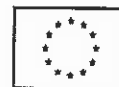
9. Termin składania ofert upływa **15 marca o godz. 13:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
10. Oferta powinna zawierać cenę za przeprowadzenie szkolenia, egzamin i certyfikat dla jednego uczestnika/czki szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy).
11. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. koszt zajęć teoretycznych i praktycznych, materiałów szkoleniowych (m.in. materiały dydaktyczne np. podręczniki, notatnik, teczka, długopis), przerw kawowych i obiadu egzaminu, wydania wymaganych prawem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

IX. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - a) Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
 - b) W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy zgodnej z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia
2. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5 pkt. 8) podpunkt h) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.
3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 pkt. 17 podpunkt c) zastrzega sobie prawo do istotnych zmian postanowień zawartej umowy, które nie prowadzą do zmiany charakteru umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

kiedy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący Wykonawcę z osobą trzecią.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. Wykonawca do podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy program szkolenia zawodowego.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
10. Zamawiający zawrze z Wykonawcą pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą min. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców.
11. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji przez uczestników/czki kursów powinny być **rozpoznawalne** i **uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży. Szczegółowe informacje dot. zasad uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zawarte są w dokumencie „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego” z dn. 26 kwietnia 2016 r. stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

IX. OSOBY UDZIELAJĄCE WYJAŚNIEŃ

Informacji dodatkowych dot. zapytania udziela Anna Garbat. Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową na adres: owis@interia.eu, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 pod numerem tel. 32 615 09 78.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Program szkolenia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych szkoleń współfinansowanych ze środków publicznych w latach 2014-2016
5. Załącznik nr 5 – Opis sposobu walidacji i certyfikacji
6. Załącznik nr 6 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego

WICEPREZES ZARZĄDU

OŚRODEK WSPIERANIA
INICJATYW SPOŁECZNYCH
43-600 Jaworzno
ul. Grunwaldzka 235
NIP: 632-17-75-073, Regon: 276635859

Anna Garbat

Podpis Zamawiającego lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

Załącznik 1 – Oferta cenowa

FORMULARZ OFERTOWY
ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/9.1.6/AWR/OWIS/2017

Nazwa oferenta	
Adres	
Tel./Fax.	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
E-mail	
NIP, REGON	
Numer w rejestrze instytucji szkoleniowych	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/9.1.6/AWR/OWIS/2017 dotyczące świadczenia usług szkoleń zawodowych w projekcie pt.: pt. „AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 9 Włączenie społeczne Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałania 9.1.6 Programu Aktywnej Integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym), oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot oferty (proszę zaznaczyć właściwe):	Cena brutto w PLN za 1 uczestnika/czkę:	Słownie cena brutto za 1 uczestnika/czkę
<input type="checkbox"/> OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA		
<input type="checkbox"/> PALACZ KOTŁÓW CENTRALNEGO OGRZEWANIA		
<input type="checkbox"/> POMOC KUCHENNA		
<input type="checkbox"/> MURARZ – TYNKARZ		

Strona 10 z 15



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym na ww. usługi i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- 2) zdobyłam/em wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, o których mowa w części VIII pkt. 11) i 12) zapytania ofertowego;
- 4) dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełniającymi warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.6);
- 5) znajduję się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
- 6) deklaruję gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym;
- 7) w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuje się do wykonywania zamówienia za stawkę wynagrodzenia podaną w niniejszym formularzu.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby
upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) proponowany program szkolenia (Załącznik nr 3),
- 3) wykaz szkoleń zawodowych zrealizowanych w latach 2014-2017 współfinansowanych ze środków publicznych (Załącznik nr 4),
- 4) opis sposobu walidacji i certyfikacji/przeprowadzenia egzaminu wraz ze wzorem zaświadczenia/certyfikatu jaki uzyskają uczestnicy szkolenia (Załącznik nr 5),
- 5) wzór zaświadczenia/certyfikatu
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań

OŚWIADCZENIE OFERENTA

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Ja, niżej podpisana/y przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację szkoleń zawodowych dla potrzeb realizacji projektu „AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie” oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca jest/nie jest* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

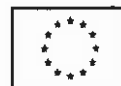
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis Oferenta lub osoby
upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

* Niepotrzebne skreślić



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

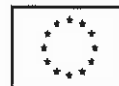
Załącznik nr 3 – Program szkolenia

PROPONOWANY PROGRAM SZKOLENIA ZAWODOWEGO

Określenie treści programowych

l.p.	Treści programowe	Forma realizacji zajęć	Liczba godzin szkoleniowych		Oznaczenie efektu kształcenia
			Teoria	Praktyka	
		Razem:			

.....
data, pieczęć i podpis Oferenta lub osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych szkoleń

**WYKAZ SZKOLEŃ ZAWODOWYCH ZREALIZOWANYCH W LATACH 2014-2016
WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**
(proszę ująć tylko szkolenia realizowane w ramach własnych projektów i wykonane bezpośrednio na zlecenie podmiotów realizujących projekty)

Data realizacji szkolenia	Temat szkolenia	Nazwa zlecaniodawcy

.....
data, pieczęć i podpis Oferenta lub osoby
upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta



„AWR – Akademia Własnego Rozwoju w Jaworznie”
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014 – 2020 | Oś priorytetowa IX | Działanie 9.1 | Podziałanie 9.1.6

Załącznik nr 5 – Opis sposobu certyfikacji

OPIS SPOSOBU WALIDACJI* I CERTYFIKACJI**

potwierdzającej zdobycie kwalifikacji zawodowych przez uczestników/czki szkolenia

Proszę opisać w jaki sposób przeprowadzona będzie walidacja i certyfikacja szkolenia zawodowego

Załączniki: wzór zaświadczenia/certyfikatu

.....
data, pieczęć i podpis Oferenta lub osoby
upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta

***Walidacja** to proces sprawdzania, czy - niezależnie od sposobu uczenia się - kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się

****Certyfikacja** to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży.

Strona 15 z 15