



Aktywne poszukiwanie pracy

Poszukiwanie pracy jest ważnym i niebywale trudnym zadaniem. Istnieje wiele metod prowadzących do podjęcia zatrudnienia. Ich skuteczność jest różna. Im więcej różnych sposobów wykorzystasz, tym większe są szanse, że uda Ci się ją znaleźć. Dlatego warto dowiedzieć się, na czym polegają poszczególne metody poszukiwania pracy oraz jakie są ich możliwości i ograniczenia.

Warto zwrócić uwagę na tendencje na rynku pracy w kontekście poszukiwania zatrudnienia. Oto one:

1. Rynek pracy w kontekście poszukiwania pracy dzieli się na:
 - rynek jawny, czyli rynek oficjalny, do którego dostęp mają wszyscy – ogłoszenia, urzędy pracy itp.
 - rynek ukryty, czyli rynek nieoficjalny, o którym wiedzą nieliczni (informacje o wolnych miejscach pracy pochodzą od znajomych, rodziny, czy z osobistego kontaktu z pracodawcami).
2. Skuteczność poszukiwania pracy na rynku jawnym wynosi ok. 20%, a na rynku ukrytym – ok. 80%.
3. Kolejność poszukiwania pracowników:
 - z polecenia (sieć kontaktów),
 - referencje innych pracodawców,
 - oferty złożone w firmie,
 - rekrutacja zewnętrzna.
4. Najlepsze efekty daje łączenie wiele metod poszukiwania pracy. Każda z nich może okazać się skuteczna.
5. Warto pamiętać, że proces poszukiwania pracy zazwyczaj wymaga czasu. Warto być cierpliwym i wytrwałym.
6. Najczęstsze strategie poszukiwania pracy to:



- szukanie jakiegokolwiek pracy,
- szukanie pracy zgodnej z zainteresowaniami i oczekiwaniami – to zdecydowanie lepsza strategia, ponieważ zwiększa szansę na znalezienie pracy dającej Ci satysfakcję z jej wykonywania i odniesienie sukcesów zawodowych. Poza tym nie narażasz się na ryzyko odbioru przez pracodawców jako osoba nie wiedząca czego chce i bez pomysłu na siebie jako pracownika.

Wybrane metody poszukiwania pracy

- targi pracy,
- urzędy pracy,
- kontakt bezpośredni z pracodawcą,
- Internet,
- firmowe strony www,
- agencje pośrednictwa pracy / firmy doradztwa personalnego,
- agencje pracy czasowej,
- ogłoszenia prasowe,
- biura karier,
- sieć kontaktów – networking,
- lokalne organizacje społeczne, NGO,
- ogłoszenia własne

Targi pracy – najczęściej organizowane są przez urzędy pracy, ale organizują je też uczelnie wyższe, organizacje pozarządowe czy organizacje pracodawców. Zasada funkcjonowania targów pracy jest taka sama jak wszelkich innych targów handlowych. Cel jest również podobny – zawarcie jak największej liczby kontraktów satysfakcjonujących obie strony: wystawcę i klienta. Na targach można poznać firmy prezentujące swoją ofertę, czyli miejsca pracy. Można zdobywać informacje o wymaganiach poszczególnych pracodawców, możliwościach zatrudnienia, można także zorientować się lub ocenić, jakiego rodzaju praca i w jakich firmach najbardziej nas interesuje. Pracodawcy również wykorzystują targi, aby zorientować się, kto szuka pracy, jakie są kwalifikacje tych osób, ich motywacja itp. W czasie rozmów z pracodawcą można przekazać mu swoją ofertę lub CV albo od razu umówić się na rozmowę kwalifikacyjną. Warto się więc dobrze przygotować do targów.



Urzędy pracy – prowadzą pośrednictwo pracy oraz rejestr oferowanych miejsc pracy na danym obszarze, który podlega danemu urzędowi. Możesz także skorzystać z poradnictwa zawodowego czy szkolenia zawodowego. W PUP-ie możesz uzyskać informację o tym, jakie masz prawa jako bezrobotny.

Więcej informacji o urzędach pracy, dane kontaktowe znajdziesz na stronie urzędów pracy: <http://www.psz.praca.gov.pl/>.

Kontakt bezpośredni z wybranym pracodawcą – możesz przygotować dokumenty aplikacyjne dostosowane do wymagań pracodawcy i je wysłać. Możesz też zadzwonić i porozmawiać z osobą, która jest w stanie przyjąć Cię do tej firmy i zaproponować pracę. Jednak wtedy nie zapomnij się przygotować do rozmowy kwalifikacyjnej przez telefon!!! Stosowanie tej metody ma sens tylko wtedy, gdy nie spotkasz się z odmową w kwestii przesłania dokumentów aplikacyjnych. Pamiętaj, że obdzwanianie pracodawców przypadkowych i wysyłanie swoich aplikacji tam, gdzie w żaden sposób Twoje kompetencje nie pasują do stylu działania firmy jest stratą czasu.

Internet – jest skarbnicą wiedzy na temat rynku pracy. Znajdziesz tam dużo stron z ogłoszeniami o wolnych miejscach pracy. Warto odwiedzać strony firm doradczych oraz odpowiednie działy w portalach i innych serwisach. Jeśli dodasz swoje CV lub wprowadzisz swój profil zawodowy to z niektórych serwisów otrzymasz e-maile powiadamiający o pojawieniu się interesującego Cię ogłoszenia. Wcześniej musisz jednak wprowadzić swój profil zawodowy lub CV. W Internecie możesz spotkać oferty, których nie znajdziesz w prasie. Jednak pochodzą one z jawnego rynku pracy i liczą się z dużą konkurencją.

Oto pomocne strony www:

www.abcpraca.pl

www.bigram.pl

www.careerjet.pl

www.cvonline.pl

www.gazetapraca.pl

www.grafton.pl

www.gratka.pl

www.hrk.pl

www.infopraca.pl

www.jobcenter.com.pl



www.job-net.com.pl

www.jobsector.pl

www.jobs.pl

www.jobpilot.pl

www.kariera.pl

www.mostwanted.com.pl

www.naj.com.pl

www.people.com.pl

www.praca.pl

www.praca.interia.pl

www.praca.newtrader.pl

www.praca.onet.pl

www.praca.wp.pl

www.pracuj.pl

www.topjobs.pl

www.wakat.com.pl

www.webjobs.pl

Firmowe strony WWW - niektóre organizacje na swojej stronie internetowej umieszczają informację o wolnych stanowiskach i w ten sposób rekrutują pracowników.

Firmy doradztwa personalnego – zwykle pośredniczą pomiędzy pracodawcą a pracobiorcą. Ich działalność polega na zamieszczaniu ogłoszeń oraz prowadzeniu selekcji i rekrutacji pracowników. Poszukują pracy dla innych i kontaktują ich z pracodawcami poszukującymi pracowników. Często też gromadzą w swoich bazach danych zgłoszenia od osób szukających pracy. Firmy doradztwa personalnego szukają konkretnej pracy dla konkretnej osoby, dlatego ważne jest, aby osoba korzystająca z ich pomocy wiedziała, czego chce. Najgorsze efekty przynosi szukanie „jakiegokolwiek pracy”. Informacja, że „każda praca mnie interesuje” czy „wszystko jedno, jaka praca” udzielona pośrednikowi może spowodować, że poszukujący zyska opinię człowieka, który sam nie wie, czego chce, a takiej osoby polecać pracodawcy nie należy. Za pośrednictwem firm doradztwa personalnego łatwiej znaleźć pracę sezonową, która być może z czasem zamieni się w stałą. Pamiętaj, że trudno jest znaleźć pracę, gdy nie możesz się pochwalić doświadczeniem. Dlatego nawet praca czasowa w jakiejś firmie zwiększa Twoje szanse na podjęcie pracy stałej.



Agencje pracy czasowej - jest wiele firm zajmujących się w wynajmowaniem pracowników do różnej pracy. Kontaktuj się bezpośrednio z firmami pracy tymczasowej. Praca na krótki okres czasu pozwoli Ci nie tylko zarobić pieniądze, ale również poznać organizację i nowych ludzi. Jeśli się sprawdzisz, masz szansę na zdobycie stałego zatrudnienia.

Ogłoszenia prasowe - wiele gazet ma specjalną rubrykę/dział, w których zamieszczane są oferty pracy (np. poniedziałkowy dodatek „Gazety Wyborczej”).

Biura karier - działają przy uczelniach wyższych i są instytucjami, które wspierają studentów i absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy. Najczęściej, poza ofertami pracy, mają ciekawą ofertę szkoleniową i doradczą.

Sieć kontaktów – networking - czyli poszukiwanie jej przez osoby znajome, rodzinę, przyjaciół. Pracodawcy chętnie zatrudniają osoby z polecenia, gdyż zakładają, że to dość tania, prosta i pewna metoda na znalezienie odpowiedniego pracownika.

Coraz większą popularnością cieszą się też portale społecznościowe, takie jak: *GoldenLine, Profeo, Nasza Klasa, Facebook*.

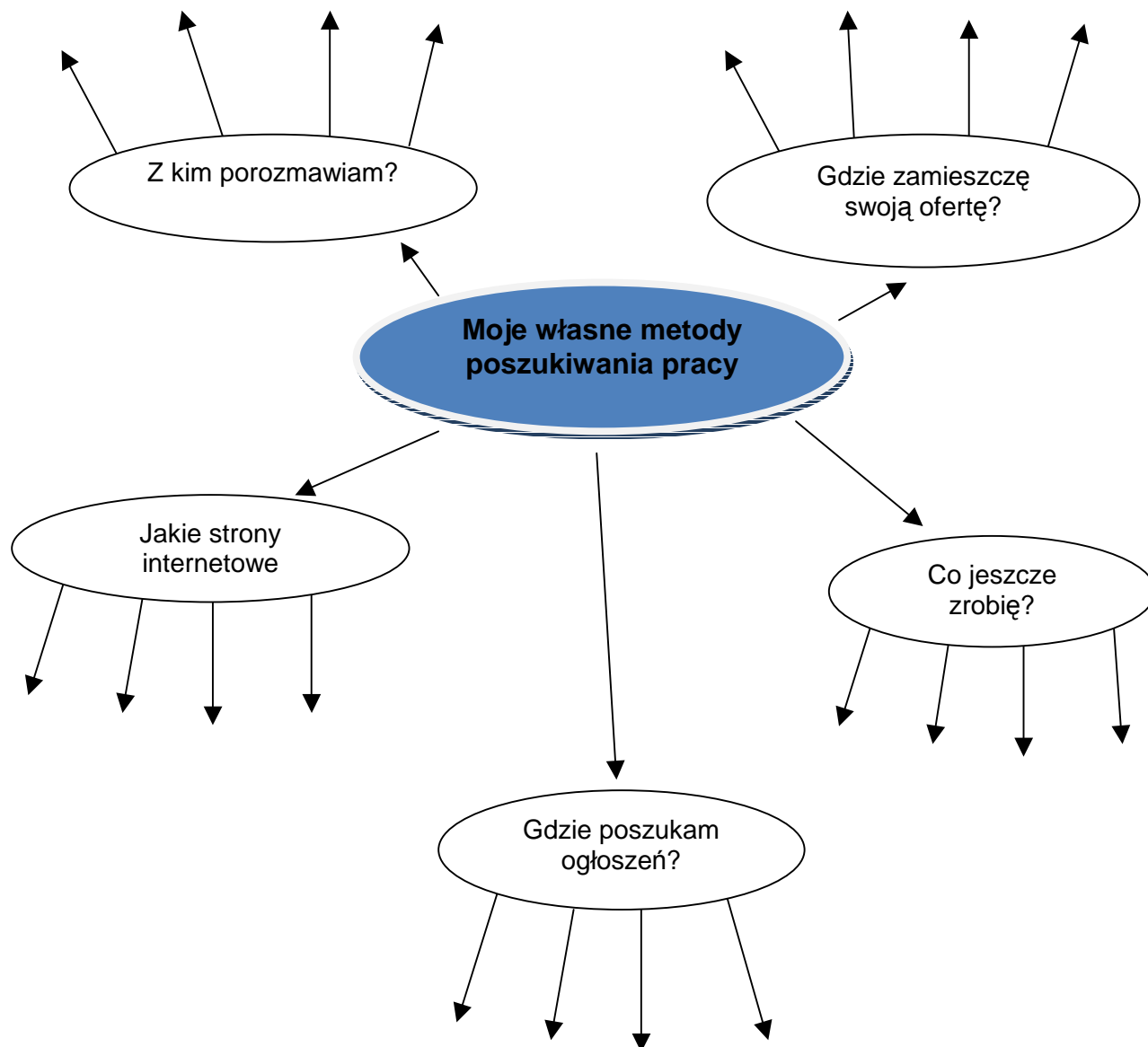
Biura i kluby pracy – miewają oferty pracy. Poza tym radzą, jak napisać dokumenty aplikacyjne i przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej. Zdarza się, że pomagają zdobyć nowe kwalifikacje lub uzupełnić już posiadane. Przy uczelniach działają Biura Karier, a przy wojewódzkich urzędach pracy - Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

NGO (ang. non-government organizations, czyli organizacje pozarządowe) - z reguły są to organizacje non-profit. Zwykle oferują one pracę dla wolontariuszy i osób do realizowania projektów (np. koordynatorów, specjalistów ds. rekrutacji i szkoleń, asystentów koordynatorów, specjalistów księgowych, trenerów). W organizacji pozarządowej możesz zdobyć nowe doświadczenia oraz nawiązać nowe kontakty. Istnieje możliwość, że swoją karierę zawodową zwiążesz z działalnością w NGO.

Ogłoszenia własne - własne ogłoszenia o poszukiwaniu pracy można zamieścić np. w: prasie lokalnej czy gazetach ogłoszeniowych.



Arkusz: Moje drogi do pracy





Warto, nie warto... czyli analiza ogłoszeń o pracę

Jedną z metod poszukiwania pracy jest odpowiadanie na zamieszczone przez pracodawców ogłoszenia.

- "Duże" ogłoszenie prasowe - w ten sposób poszukiwani są kandydaci na wyższe stanowiska, dlatego nie jest to najlepszy sposób na znalezienie pracy dla osób rozpoczynających swoją karierę zawodową.
- Drobne ogłoszenia pracodawców - nie jest to najlepsza metoda na znalezienie dobrej pracy, ponieważ w ten sposób firmy nie szukają pracowników na specjalistyczne stanowiska do dobrych firm. Może się jednak zdarzyć, że zdecydujesz się szukać w ten sposób pracy.

Specjaliści radzą:

- Nie poświęcaj więcej niż 5% swojego cennego czasu poszukiwań na ten segment rynku.
- Poświęć godzinę na przejrzenie gazety i wybierz 10 najlepszych ogłoszeń. Zrób krótkie badania tych organizacji, dopasuj swoje dokumenty na tej podstawie i wyślij je.
- Nie odpowiadaj na wszystkie ogłoszenia, które wydają Ci się ciekawe. Na tego typu ogłoszenia odpowiada duża liczba poszukujących i lepiej swój czas wykorzystaj na inne czynności.
- Zastanów się nad wysłaniem jednego dokumentu, łączącego w sobie cechy CV i listu motywacyjnego.
- Kiedy przeglądasz ogłoszenia, zawsze zastanów się, zanim odpowiesz na ogłoszenie, które nie jest zgodne z Twoimi zainteresowaniami.
- Warto marzyć, ale trzeba też umieć obiektywnie spojrzeć na siebie. Jeżeli właśnie kończysz szkołę i szukasz pierwszej pracy, odpowiadanie na ogłoszenie, w którym poszukiwany jest menadżer działu PR z minimum 5-letnim doświadczeniem w pracy w branży, jest w zasadzie bez sensu. Jeśli Twoim marzeniem jest praca w charakterze menadżera działu PR, w to lepiej zastanów się, jak przytomnie zaplanować karierę, żeby taki cel osiągnąć w przyszłości. Jeśli spełniasz wymagania częściowo to warto wysłać swoją ofertę, bo być może okaże się, że Twoja oferta z innych powodów zainteresuje pracodawcę.



Jak czytać ogłoszenia?

Należy zdawać sobie sprawę z faktu, że ogłoszenia w gazetach bywają bardzo drogie, więc niektóre z nich mogą być krótkie i nieprecyzyjne, gdyż pracodawcy starają się minimalizować koszty rekrutacji. Poza tym ogłoszenia oferujące pracę mało atrakcyjną pod względem zarobków albo innych warunków, celowo są niejasne albo podkreślają tylko zalety pracy, aby przyciągnąć jak największą liczbę zainteresowanych. Z kolei na ogłoszenia zamieszczone w prasie odpowiadamy natychmiast, bo kto pierwszy ten lepszy. Jeżeli podany jest numer telefonu należy przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej przez telefon, jeżeli podany jest adres lub e-mail wysyłamy wszystkie wymienione w ogłoszeniu dokumenty.

Efektom pobieżnej i niedokładnej analizy ogłoszenia jest ryzyko straty czasu, niepotrzebnie poniesione koszty przygotowania i wysyłania dokumentów aplikacyjnych, porażka podczas rozmowy kwalifikacyjnej. To wystarczające powody, żeby nauczyć się krytycznie analizować ogłoszenia, zanim się na nie odpowie.

Analizując ogłoszenie zwróć uwagę na poniższe elementy:

- **Nazwa firmy** – jeśli jej brakuje to powinno to wzbudzić Twoją czujność, chyba że pracownika w imieniu pracodawcy szuka firma doradztwa personalnego.
- **Nazwa stanowiska** – brak tego elementu powinno być dla Ciebie ostrzeżeniem np. „Jeśli nie boisz się ryzyka z nami możesz rozpocząć prawdziwą karierę”. Odpowiedź na takie ogłoszenie to ryzyko trafienia na oszusta lub pracę akwizytora.
- **Opis stanowiska** - brak tego elementu powinno być dla Ciebie ostrzeżeniem, bo ta część ogłoszenia to informacje o tym jaki jest charakter pracy, czym się będziesz zajmować. Na podstawie opisu stanowiska określasz czy jesteś odpowiednim kandydatem/kandydatką.
- **Wymagania** – brak tego elementu może wskazywać, że pracodawca nie przemyślał, albo nie wie czego od przyszłego pracownika oczekuje. Na podstawie opisu wymagań określasz czy jesteś odpowiednim kandydatem/kandydatką.



- **Kontakt** - firmy coraz częściej odchodzą od wysyłania dokumentów aplikacyjnych tradycyjną pocztą zamieszczają tylko adres e-mail. Ale uważaj jeśli jest to e-mail darmowy typu @op.pl, @wp.pl, @gmail a nie e-mail firmowy, bo nie wiadomo do kogo wyślesz swoje dane osobowe.
- **Informacje o firmie** – można czerpać ze strony www firmy oraz z dostępnych na forach komentarzy. Można też śledzić prasę i telewizję. Ważne informacje o firmie:
 - wielość firmy,
 - obecność na rynku,
 - lokalizacja.

Dokładana analiza ogłoszenia prasowego pozwala:

- ocenić, czy dana oferta pracy jest dla mnie odpowiednia (czy mnie interesuje?, czy spełniam wymagania stawiane przez pracodawcę?),
- właściwie przygotować dokumenty aplikacyjne (czyli tak, aby zawierały informacje istotne z punktu widzenia wymagań pracodawcy zamieszczonych w ofercie),
- przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, sformułować ewentualne pytania do pracodawcy.

ĆWICZENIE

Sprawdź czy rozumiesz język ogłoszeń, czyli co ma na myśli pracodawca?

Podstawą do właściwego przygotowania dokumentów aplikacyjnych jest właściwe zrozumienie intencji pracodawcy. W ogłoszeniach z ofertami pracy często pojawiają się te same zwroty. Zastanów się co mogą oznaczać? Proponowane znaczenia wpisz poniżej.

Dobra prezencja

.....

.....

.....

.....



Komunikatywność

.....

.....

.....

.....

Osoba energiczna

.....

.....

.....

.....

Dyspozycyjność

.....

.....

.....

.....

Odpowiedzialność, samodzielność.....

.....

.....

.....

.....

Płaca uzależniona od wyników pracy.....

.....

.....

.....



Znajomość obsługi komputera

.....

.....

.....

.....

Biegła znajomość języka angielskiego.....

.....

.....

.....

.....

Język – mile widziany

.....

.....

.....

Praca w młodym, dynamicznym zespole

.....

.....

.....

Możliwość rozwoju

.....

.....

.....



Przykładowe przyczyny niepowodzeń w poszukiwaniu pracy:

1. **Nastawienie osób poszukujących pracy.** Przeświadczenie o tym, że mamy niewielki wpływ na to co nam się zdarzy, że wszystko w rękach siły wyższej/losu/przypadku. Lub przeświadczenie, że zaraz coś znajdziemy. Ani jedno ani drugie podejście nie wróży nam sukcesu.

W przypadku pierwszego zachowujemy się biernie i czekamy, aż praca nas znajdzie.

Czy może się tak zdarzyć?

W przypadku przeświadczenia, że zaraz coś znajdziemy narażamy się na dodatkowy stres i frustrację w sytuacji, gdy się tak nie stanie.

2. **Nieznajomość zasad funkcjonowania rynku pracy.**

3. **Wybieranie niewłaściwych/ryzykownych ogłoszeń**

Jakich ogłoszeń unikać?

Nie ma jednoznacznej odpowiedzi, ale warto mieć świadomość, że niektóre ogłoszenia powinny wzbudzić naszą czujność.

Do takich ofert pracy można zaliczyć:

- Atrakcyjne propozycje pracy za granicą. Zwłaszcza jeśli pośrednik żąda pieniędzy za załatwienie formalności i nie ma informacji o organizatorach;
- Superoferty - wyjątkowe okazje, bardzo wysokie zarobki w krótkim czasie. Naszą czujność powinny budzić ogłoszenia, w których nie ma oczekiwań wobec przyszłego pracownika, a pracodawca wiele oferuje i nie wymaga wysokich kwalifikacji;
- Praca w firmie, która nie podaje nazwy powinna budzić niepokój. Podejrzaną jest, jeśli podczas rozmowy telefonicznej nie możemy dowiedzieć się niczego konkretnego (nazwy firmy, obowiązków przyszłego pracownika itp.). Stwierdzenie, że „*dowiecie się Państwo wszystkiego na rozmowie kwalifikacyjnej*”, powinno wzbudzić w nas słuszne wątpliwości;
- Ciekawa praca w firmie, której adres to skrytka pocztowa lub mieszkanie w bloku;
- Prace chałupnicze, gdzie trzeba najpierw zainwestować, aby w bliżej nieokreślonej przyszłości zarobić pieniądze;
- Atrakcyjna praca, o której dowiemy się, dzwoniąc pod numer telefonu komórkowego. W słuchawce słychać wiadomość nagrany na automatycznej sekretarce: "Dodatkowych informacji dowiedz się dzwoniąc pod numer 0 700...."



4. **Błędnie przygotowane dokumenty aplikacyjne.**
Np. kwalifikacje niezgodne z wymaganiami pracodawców, lakoniczny opis obowiązków z poprzednich miejsc pracy.
5. **Niewłaściwe przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.**
6. **Brak znajomości zasad skutecznej komunikacji i technik autoprezentacji.**