

# REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA

*w projekcie pn. „U siebie – Bezpłatne usługi opiekuńcze prowadzone w miejscu zamieszkania oraz w ramach Klubu Seniora dla niesamodzielných mieszkańców Miasta Jaworzna, których celem jest zwiększenie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu seniorów we własnym środowisku domowym i lokalnym”*

## SPIS TREŚCI:

**Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**Rozdział II GRUPA DOCELOWA**

**Rozdział III REKRUTACJA**

**Rozdział IV FORMY WSPARCIA**

**Rozdział V ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

REALIZATOR

**OŚRODEK WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH**

Biuro projektu, ul. Grunwaldzka 235 | 43-600 Jaworzno

**TEL.** 32 615 09 78 | **FAKS** 32 615 09 83 **E-MAIL**

owis@interia.eu | **WWW** [www.usiebie.owis.pl](http://www.usiebie.owis.pl)

## Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. Informacje o projekcie

1. Projekt pn. „*U siebie – Bezpłatne usługi opiekuńcze prowadzone w miejscu zamieszkania oraz w ramach Klubu Seniora dla niesamodzielnych mieszkańców Miasta Jaworzna, których celem jest zwiększenie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu seniorów we własnym środowisku domowym i lokalnym*” zwany dalej „Projektem” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin projektu, zwany dalej „Regulaminem” określa warunki uczestnictwa, zakres i warunki udzielania wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu.
3. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.
4. Projekt realizowany jest od **1 października 2018 r. do 30 września 2020 r.**
5. Definicje związane z projektem:
  - 1) **Zarząd** – należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych.
  - 2) **Biuro projektu** – siedziba Realizatora w Jaworznie przy ul. Grunwaldzkiej 235, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem oraz uczestnikom/czkom projektu.
  - 3) **Kandydat/ka do projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w regulaminie i spełnia kryteria grupy docelowej wskazane w § 2.
  - 4) **Uczestnik/czka projektu, „UP”** – osoba spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
  - 5) **Osoba niepełnosprawna, „ON”** – osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
    - 6) **Osoba niesamodzielna** – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych

czynności dnia codziennego np. np. spożywanie posiłków, poruszanie się, kontrolowanie potrzeb fizjologicznych.

- 7) **Otoczenie** – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uznaje się wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
- 8) **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.
- 9) **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej<sup>1</sup> lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby niesamodzielne;

- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
  - k) osoby korzystające z PO PŻ.
- 10) **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – osoba doświadczająca** wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w powyżej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące projektu można uzyskać w dni robocze od 8.00-15.00 w biurze projektu w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 235, pok. 310. Regulamin oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Realizatora pod adresem: [www.usiebie.owis.pl](http://www.usiebie.owis.pl).

## Rozdział II. GRUPA DOCELOWA

### § 2. Kryteria grupy docelowej

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być **wyłącznie** osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:
  - a) osoby niesamodzielne ze względu na wiek. Za osobę niesamodzielną ze względu na wiek uznaje się osobę nieaktywną zawodowo w wieku 60+, która wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego np. spożywanie posiłków, poruszanie się, kontrolowanie potrzeb fizjologicznych
  - b) opiekunowie osób niesamodzielnych wymienionych w punkcie a).
2. Wsparciem zostaną objęte osoby zamieszkałe na terenie miasta Jaworzna.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest spełnienie łącznie ww. kryteriów.

## Rozdział III. REKRUTACJA

### § 3. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły w całym okresie jego realizacji.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie koordynator projektu we współpracy z diagnostą, a w zakresie rekrutacji na zajęcia klubu seniora – koordynator projektu.
3. Rekrutacja uczestników/czek będzie odbywać się z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Złożenie dokumentacji zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
6. Łączna liczba osób niesamodzielnich zakwalifikowanych do projektu wynosi: 120 os. (w tym 85 kobiet, 35 mężczyzn).

#### **§ 4. Kryteria rekrutacji**

1. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które uzyskają największą ilość punktów za n/w kryteria dodatkowe:
  - a) kryterium dochodowe: osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – weryfikacja na podstawie oświadczenia według załącznika 4 do niniejszego regulaminu (+10pkt.);
  - b) niepełnosprawność w stopniu znacznym, umiarkowanym lub sprzężona (+10 pkt.), lekkie zaburzenia psychiczne (+5 pkt.),
  - c) osoby lub rodziny doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, np. osoba w podeszłym wieku i niepełnosprawna, os. niesamodzielną i ubogą – dotyczy zarówno kandydatów/ek do projektu jak i ich opiekunów (+10pkt.);
  - d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – dotyczy zarówno potencjalnych uczestników jak i opiekunów – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (+10 pkt.);
  - e) kryterium dodatkowe: indywidualna ocena sytuacji materialnej, życiowej i zdrowotnej kandydata/ki do projektu i/lub opiekunów (0-10 pkt.) dokonywana przez diagnostę, a w przypadku Klubu seniora przez koordynatora projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/czek spełniających w/w kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#### **§ 5. Przebieg procesu rekrutacji**

Rekrutacja złożona będzie z dwóch etapów:

- a) 1 etap – formalna ocena kwalifikowalności kandydata na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej;
- b) 2 etap – merytoryczny – ocena punktowa na podstawie kryteriów rekrutacji mająca na celu wsparcie w pierwszej kolejności osób najbardziej zagrożonych wykluczeniem.

## § 6. Ocena formalna

1. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, którą stanowi Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem RODO – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Osoby z niepełnosprawnością i/lub niesamodzielne zobowiązane są, w celu udokumentowania spełniania kryteriów grupy docelowej, do złożenia wraz z Formularzem rekrutacyjnym, następujących dokumentów:
  - a) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu w przypadku osób z niepełnosprawnością – kserokopia z adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem,
  - b) zaświadczenia od lekarza, odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia w przypadku osób niesamodzielnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi – kserokopia z adnotacją „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem,
  - c) oświadczenia o dochodach - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku braku możliwości uzyskania dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kandydatów, potwierdzenie stanowi oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
4. Dokumentację rekrutacyjną wraz z wymaganymi załącznikami można złożyć: osobiście, za pośrednictwem innych osób, pocztą tradycyjną w Biurze projektu: ul. Grunwaldzka 235, pok. 310, Jaworzno lub drogą elektroniczną przesyłając na adres: [owis@interia.eu](mailto:owis@interia.eu) pliki zabezpieczone hasłem z podaniem w treści meila numeru telefonu do osoby, z którą Realizator projektu skontaktuje się w celu otrzymania hasła do pliku.
5. Koordynator projektu na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i przedstawionych dokumentów dokonuje weryfikacji:
  - a) poprawności wypełnienia formularza i kompletności przedstawionych dokumentów;
  - b) spełnienia kryteriów kwalifikowalności kandydata/cki do projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin mogących otrzymać wsparcie.
6. W przypadku osób kwalifikujących się do usług opiekuńczych, sąsiedzkich usług opiekuńczych
7. Aby przejść ocenę formalną i zakwalifikować się do drugiego etapu rekrutacji należy spełnić kryteria grupy docelowej określone w § 4.
8. Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie na etapie oceny formalnej.

## **§ 7. Ocena merytoryczna**

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i wywiadu diagnostycznego z kandydatem/ką do projektu mającym na celu indywidualną ocenę sytuacji życiowej, zdrowotnej oraz materialnej osoby niesamodzielnej i/lub jej opiekunów. Wynik oceny merytorycznej jest podstawą do podjęcia decyzji dotyczącej przyjęcia/ odrzucenia kandydata/ki do projektu i doboru właściwych form wsparcia.
2. W przypadku osób niesamodzielnych, w uzasadnionych przypadkach, wywiad diagnostyczny może zostać przeprowadzony w miejscu zamieszkania kandydata/ki.
3. Ocena formalna i merytoryczna (punktowana), dokonana zostanie przez pracowników Realizatora odpowiedzialnych za rekrutację a jej wyniki będą zapisane w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego, zawierającej informację o spełnieniu/niespełnieniu wymogów formalnych oraz punkty przyznane za konkretne kryteria.
4. Informacja o wynikach rekrutacji do projektu zostanie przekazana kandydatom/tkom telefonicznie, mailowo lub osobiście.
5. Kandydaci/tki, którzy/e pozytywnie przeszli ocenę formalną i merytoryczną i zostali/ły zakwalifikowani/e do udziału w projekcie, uzupełniają dokumentację rekrutacyjną w trakcie skorzystania z pierwszej formy wsparcia o:
  - a) deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do regulaminu); wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację zapisów niniejszego regulaminu,
  - b) oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do regulaminu,
  - c) oświadczenie uczestnika/czki o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do regulaminu,
  - d) oświadczenie dotyczące usług zdrowotnych stanowiące załącznik nr 6 do regulaminu.

## **§ 8. Lista rezerwowa**

1. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów.
2. W przypadku, gdy kandydatki/ci do projektu uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas o przyjęciu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Osoby, które złożą komplet dokumentów i spełnią kryteria przyjęcia do projektu, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

4. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.
5. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej Realizatora projektu [www.usiebie.owis.pl](http://www.usiebie.owis.pl) z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Realizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji do projektu.

## Rozdział IV. FORMY WSPARCIA

### § 9. Wsparcie oferowane w projekcie

1. Uczestnicy/czki projektu mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
  - a) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w tym usługi specjalistyczne,
  - b) sąsiedzkie usługi opiekuńcze,
  - c) usługi asystenckie w środowisku dla niepełnosprawnych osób niesamodzielnych,
  - d) wsparcie edukacyjne i doradcze dla opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi,
  - e) wsparcie w formie zajęć rekreacyjno-społecznych w klubie seniora,
  - f) wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego,
2. Uczestnicy/czki projektu mogą wziąć udział w kilku formach wsparcia.
3. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

Wyjątek stanowią częściowe dopłaty przewidziane dla osób, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (tj. na osobę samotnie gospodarującą – 1 051,50 zł lub na osobę w rodzinie – 792,00 zł), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

  - a. dopłata 2 zł za 1 godzinę do usług opiekuńczych,
  - b. dopłata 5 zł za 1 obiad

### § 10. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w tym specjalistyczne

1. Usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych ze względu na wiek (w tym z niepełnosprawnością), które wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Wsparcie skierowane jest dla kobiet i mężczyzn niesamodzielnych oraz ich opiekunów, ponieważ z jednej strony celem działania jest umożliwienie osobom niesamodzielnym korzystającym z usług jak najdłuższego funkcjonowania w swoim dotychczasowym środowisku, mimo doświadczanych ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych potrzeb i barier w integracji ze środowiskiem, z drugiej strony w celu umożliwienia opiekunom osób niesamodzielnych podjęcie aktywności społecznej, zawodowej, edukacyjnej.



3. W ramach zadania Realizator zapewnia:
  - a) opiekę wykwalifikowanych opiekunek/ów środowiskowych, obejmującą m.in.: pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, takich jak robienie zakupów, sprzątanie, gotowanie, załatwianie spraw w urzędach, opiekę higieniczną i pielęgnacyjną (mycie, kąpanie, ubieranie, dozowanie leków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, karmienie itp.), a także w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i rehabilitacyjnych,
  - b) opiekę specjalistyczną – rehabilitacja,
  - c) usługi fryzjerskie i kosmetyczne o charakterze podstawowym związane z utrzymaniem higieny osobistej starszej osoby niesamodzielnej, wykonywane w miejscu jej pobytu – 1 usługa w miesiącu dla jednej osoby,
  - d) posiłki dla 20 podopiecznych – dowożone do miejsca zamieszkania przez opiekunki, z czego dla 5-ciu osób zaplanowano częściową odpłatność z uwzględnieniem kryterium dochodowego wskazanego w §4 ust. 1 lit. a).
4. Usługi rehabilitacyjne w ramach projektu będą świadczone wyłącznie osobom, w przypadku których, nie mogą być one sfinansowane ze środków publicznych, tj. wykraczają poza gwarantowane świadczenia opieki zdrowotnej albo po wykazaniu, że gwarantowana usługa zdrowotna nie mogłaby zostać sfinansowana ze środków publicznych w okresie trwania projektu (weryfikacja na podstawie Załącznika nr 6 – Oświadczenie dotyczące usług zdrowotnych).
5. Udzielanie usług opiekuńczych będzie odbywać się w dniach i godzinach dopasowanych do potrzeb członków rodziny osoby zależnej, aby umożliwić opiekunom faktycznym podejmowanie aktywności społecznej i zawodowej. Zakres wsparcia, dni i wymiar godzinowy zostanie każdorazowo określony w kontrakcie trójstronnym.
6. Liczba osób, które otrzymają wsparcie w formie usług opiekuńczych: 50 osób.
7. Okres realizacji zadania: od 01.11.2018 do 31.08.2020.

### § 11. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze

1. Zadanie przewiduje realizację podstawowych usług opiekuńczych świadczonych przez osoby z najbliższego otoczenia osoby niesamodzielnej tj. sąsiadów.
2. Usługi sąsiedzkie będą świadczone w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych.
3. Zadanie polega na wspieraniu uczestników/czek w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, których nie są w stanie wykonywać samodzielnie z uwagi na swój wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność. Sąsiad pomaga osobie niesamodzielnej w zabiegach higienicznych i pielęgnacji, przygotowywaniu posiłków oraz utrzymywaniu czystości w mieszkaniu. Ponadto załatwia sprawy urzędowe, zaopatruje uczestnika/czkę w żywność i leki, ustala wizyty lekarskie, natomiast podczas pobytu w szpitalu – odwiedza. Organizuje też czas wolny i zapewnia uczestnikom/czkom kontakty z otoczeniem (krotnymi, sąsiadami).

4. Osoby świadczące usługi, zostaną wskazane przez samych uczestników/czki projektu lub ich krewnych.
5. Liczba osób, które otrzymają wsparcie w formie usług sąsiedzkich: 10 osób.
6. Okres realizacji zadania: od 01.12.2018 do 31.08.2020.

## **§ 12. Realizacja usług asystenckich w środowisku dla niepełnosprawnych osób niesamodzielnych**

1. Zadanie przewiduje realizację usług asystenckich świadczonych przez Asystentów Osoby Niepełnosprawnej (AON) / Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej (AOON), posiadających odpowiednie predyspozycje, kwalifikacje i doświadczenie.
2. Usługi asystenckie będą świadczone w miejscu zamieszkania osób niesamodzielnych.
3. Usługa obejmować będzie wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych)
4. Asystent nie wyręcza osoby niepełnosprawnej; nie wykonuje czynności i nie decyduje za nią. Współdziała z osobą niepełnosprawną, towarzyszy i sprzyja jej, daje oparcie i wstawia się za nią.
5. W ramach zadania Realizator zapewnia posiłki dla 15 podopiecznych – dowożone do miejsca zamieszkania przez asystentów, z czego dla 4-ech osób zaplanowano częściową odpłatność z uwzględnieniem kryterium dochodowego wskazanego w §4 ust. 1 lit. a).
6. Liczba osób, które otrzymają wsparcie w ramach zadania: 15 osób.
7. Okres realizacji zadania: od 01.12.2018 do 31.08.2020.

## **§ 13. Wsparcie edukacyjne i doradcze dla opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi**

1. Celem zadania jest ułatwienie dostępu do wiedzy na temat sposobów radzenia sobie z obciążeniem psychicznym oraz należnych ulg i uprawnień wynikających ze sprawowania opieki.
2. W ramach zadania Realizator zapewni:
  - a) grupowe wsparcie dla opiekunów – szkolenia,
  - b) indywidualne konsultacje - wsparcie psychologiczne,
  - c) doradztwo opiekuńcze świadczone przez tzw. managera opieki, dostarczające im pakietu informacji umożliwiających poruszanie się po

różnych systemach wsparcia, dofinansowań, świadczeń itp., ułatwiających opiekę i podnoszących jej jakość (gdzie i w jakim zakresie mogą uzyskać pomoc).

3. Szkolenia stanowią działanie mające na celu wsparcie opiekunów faktycznych w opiece nad osobami niesamodzielnymi. Będą dotyczyły zagadnień związanych z opieką, m.in.: sposoby postępowania w przypadku różnych schorzeń, pierwsza pomoc.
4. Planuje się 4 cykle szkoleniowe. Każdy cykl będzie obejmował 4 spotkania po 4 godz. lekcyjne. Podczas szkoleń przewiduje się przerwę kawową oraz materiały szkoleniowe dla uczestników/czek.
5. Menadżer opieki będzie dostępny w określonych godzinach codziennie od poniedziałku do piątku (stały dyżur), aby zmaksymalizować dostęp do usług doradczych oraz aby mógł udzielić informacji możliwie największej liczbie osób.
6. Doradztwo menadżera opieki będzie świadczone osobiście lub drogą elektroniczną. W uzasadnionych przypadkach (np. awaryjne sytuacje) możliwe jest świadczenie doradztwa przez telefon.
7. Liczba osób, które otrzymają wsparcie w zadaniu: 30.
8. Okres realizacji zadania: od 01.10.2018 do 31.08.2020.

#### § 14 Zajęcia w Klubie Seniora

1. Klub seniora realizuje usługi opiekuńcze w formie stacjonarnej opieki dziennej.
2. Planowane w projekcie działania w ramach Klubu mają na celu zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań) oraz zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, m.in. poprzez działalność:
  - a) prozdrowotną (m.in. muzykoterapia/ spotkania z dietetykiem, kąciek relaksu),
  - b) kulturalną (wyjścia do kina, czy teatru, koncerty),
  - c) rekreacyjną (wycieczki krajoznawcze)
  - d) edukacyjną (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu, kursy dziewiarstwa, kroju i szycia),
  - e) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej np. pilates, joga,
  - f) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów,
  - g) grupowe zajęcia psychologiczne, coaching.
3. Liczba osób, które otrzymają wsparcie w zadaniu: 50.
4. Zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach Klubu To i Owo przy ul. Grunwaldzkiej 106.
5. Okres realizacji zadania: od 01.10.2018 do 31.08.2020.

## § 15. Prowadzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego i pielęgnacyjnego

1. Realizacja działania ułatwi dostęp do sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i medycznego.
2. Asortyment wypożyczalni stanowić będą m.in.: wózki inwalidzkie, kule inwalidzkie, chodziki, materace przeciwodleżynowe, koncentratory tlenu zakupione w ramach dotacji.
3. Udostępnianie sprzętu będzie ściśle powiązane z doradztwem w jego doborze i obsłudze.
4. Szczegółowe zasady wypożyczania sprzętu określa Regulamin wypożyczalni sprzętu.
5. Liczba osób, które otrzymają wsparcie w ramach zadania: 20 os.
6. Okres realizacji zadania: 01.10.2018 do 31.08.2020.

## § 16. Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) w terminie do 3 dni roboczych poinformowania Realizatora o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej, statusu na rynku pracy,
  - d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki przewidziane zgodnie ze swoimi możliwościami psychofizycznymi,
  - e) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
  - f) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
  - g) potwierdzanie skorzystania ze wsparcia własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania (m.in. listy obecności, listy odbioru posiłków, odbioru materiałów i innych świadczeń uzyskanych w ramach projektu),
  - h) terminowego wnoszenia opłat za usługi, w przypadku osób, o których mowa w §4 ust. 1 lit. a).
  - i) poddawanie się monitoringowi i ewaluacji, w tym wypełnianie ew. ankiet ewaluacyjnych,
  - j) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie zarówno przez Realizatora jak i instytucje do tego uprawnione.

### § 17. Prawa uczestników/czek

Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:

- 1) poszanowania prywatności, w tym wymagania od osób świadczących usługi na ich rzecz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym sytuacji zdrowotnej, mieszkaniowej i rodzinnej,
- 2) zgłaszania realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
- 3) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź udziału w projekcie w formie pisemnej,
- 4) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

## Rozdział V. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

### § 17. Zasady rezygnacji

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z podaniem uzasadnienia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:
  - a) naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza lub pracownika Realizatora lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wymienionych,
  - b) udowodnionego aktu kradzieży,
  - c) uczestnictwa w formach wsparcia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,
  - d) nieuzasadnionej, nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 dni roboczych we wskazanych formach wsparcia.
4. W przypadku przerwania udziału w projekcie na skutek rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu w trakcie trwania wsparcia, Realizator może wystąpić do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (uzależnione to będzie od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia).

## Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18. Zapisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zarząd Realizatora.
2. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą przedmiotem rozpatrywania przez Zarząd Realizatora.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Warunkiem udziału uczestnika/czki w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z Załącznikiem nr 3 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych).
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniem RODO

Załącznik nr 2 – Oświadczenie kandydata/ki na uczestnika/czkę projektu o dochodach

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące usług zdrowotnych (nie dotyczy Klubu Seniora)