**REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU**

**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022.**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Program ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2022, realizowany jest w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pod tym samym tytułem, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Program realizowany jest przez stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych na terenie miasta Jaworzna, woj. śląskie .

3. W ramach programu zapewniona będzie usługa asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON) dla 70 osób w tym dla:

**- 10 dzieci** do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

**- 60 osób niepełnosprawnych**, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

**Minimum 70% uczestników z ww. 70 osób tj. 49 osób będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.**

4. Usługi asystenckie polegać będą w szczególności na pomocy uczestnikom w czynnościach takich jak:

- wyjście, powrót oraz/lub dojazdy w wybrane przez uczestnika programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/społeczne/sportowe)

- zakupy, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,

- załatwianie spraw urzędowych,

- w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także dotarcie i powrót do/z placówki oświatowej.

5. Usługi asystenta realizowane będą zgodnie z potrzebami uczestnika Programu. Limit godzin usług asystenckich przypadających na jednego uczestnika wyniesie:

1. 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
2. 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
3. 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
4. 360 godzin rocznie dla:
5. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
6. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

6. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów – jednakże łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów wynosi nie więcej niż ograniczenia ujęte w pkt.5.

7. Program ma także zapewniać:

1) zwiększenie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;

2) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;

3) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych, sportowych czy też rehabilitacyjnych;

4) zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

**8. Usługi asystenckie realizowane w ramach Programu będą nieodpłatne dla uczestników Programu.**

**§ 2**

**UCZESTNICTWO W PROGRAMIE**

1. Uczestnikami programu mogą być:

**- dzieci do 16 roku życia** z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

**- osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych;

**zamieszkujące na terenie miasta Jaworzna, woj. śląskie.**

2. W ramach Programu wsparciem objętych zostanie co najmniej 49 osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

**§ 3**

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. W celu zgłoszenia udziału w Programie należy:

- wypełnić kartę zgłoszeniową (do pobrania na stronie [www.owis.pl](http://www.owis.pl) bądź w biurze programu);

- złożyć podpisaną kartę zgłoszeniową wraz z dokumentem potwierdzającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w biurze stowarzyszenia Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych - ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno, e-mail: [owis@interia.eu](mailto:owis@interia.eu), tel. 793 991 321, w godzinach 09.00-14.00, od poniedziałku do piątku.

2. Pierwszeństwo udziału w Programie mają osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją. Wsparcie przyznawane będzie do wyczerpania miejsc w programie.

3. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową, według kolejności zgłoszeń.

4. W przypadku zwolnienia się miejsc w programie lub niewykorzystania w całości przez uczestników programu limitu godzin przypadających na jedną osobę w programie zaproszone do udziału w programie zostaną osoby z listy rezerwowej.

5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w programie podpisany zostanie kontrakt trójstronny, którego stronami będą uczestnik programu lub jego opiekun prawny, Realizator Programu: stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

**§ 4**

**ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI**

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/społeczne/sportowe),

b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,

c) załatwianiu spraw urzędowych,

d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,

e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),

f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do/z placówki oświatowej) .

2. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 7, finansowane z innych źródeł.

3. Czas trwania usług asystenta − usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

4. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:

a) uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,

b) opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.

8. Realizacja usługi jest niemożliwa w sytuacjach:

a) zagrażających życiu lub zdrowiu Klienta, asystenta lub osób trzecich,

b) w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,

c) o ile są usługami wyłącznie o charakterze pielęgnacyjnym lub higienicznym.

Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

9. Osoba niepełnosprawna, po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem usługi, może przerwać realizację usługi jeżeli:

a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta, Klienta, osób trzecich,

b) agresja lub oczekiwania asystenta osoby niepełnoprawnej nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu,

c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez asystenta zmierzają do łamania prawa,

d) pomoc i potrzeby asystenta zostają zabezpieczone przez inne służby.

10. W uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Koordynatora usługi.

11. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno asystent, jak i Klient zobowiązani są w miarę swoich możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.

**§ 5**

**CZAS REALIZACJI USŁUGI**

1. Usługa realizowana jest w okresie: 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

Godziny i dni świadczenia usług będą ustalane indywidualnie z Uczestnikiem Programu.

2. Zmiana czasu i zakresu usługi wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem usług w formie pisemnej.