REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026.

§ 1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, realizowany jest w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod tym samym tytułem, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Program realizowany jest przez stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych na terenie miasta Jaworzna, woj. śląskie zwanym dalej realizatorem Programu.
3. Program realizowany jest w okresie: 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
4. W ramach programu zapewniona będzie usługa asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON) dla 41 osób w tym dla:

- 5 dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

- 36 osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym sprzężonym, znacznym lub umiarkowanym sprzężonym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

5. Usługi asystencji osobistej polegać będą w szczególności na pomocy uczestnikom w czynnościach takich jak:
- wyjście, powrót oraz/lub dojazdy w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/społeczne/sportowe)
- zakupy, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
- załatwianie spraw urzędowych,
- w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także dotarcie i powrót do/z placówki oświatowej.

6. Usługi asystencji osobistej realizowane będą zgodnie z potrzebami uczestnika Programu. Limit godzin usług asystenckich przypadających na jednego uczestnika jest zgodny z zatwierdzoną przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ofertą realizacji usług.
7. Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów – jednakże łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów wynosi nie więcej niż:

1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;

2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
3) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
4) 360 godzin rocznie dla:
   a) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
   b) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

8. Program ma także zapewniać:
1) zwiększenie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;
2) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;
3) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych, sportowych czy też rehabilitacyjnych;
4) zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

9. Usługi asystencji osobistej realizowane w ramach Programu będą <u>nieodpłatne</u> dla uczestników Programu.

§ 2
UCZESTNICTWO W PROGRAMIE

1. Uczestnikami Programu mogą być:

- dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

- osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym, znacznym sprzężonym lub umiarkowanym sprzężonym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych;
zamieszkujące na terenie miasta Jaworzna, woj. śląskie.

§ 3
ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Programu odbędzie się w terminie 08.01.2026 r. – 23.01.2026 r.
2. W celu zgłoszenia udziału w Programie należy wypełnić następujące dokumenty (do pobrania na stronie www.owis.pl bądź w biurze Realizatora Programu):
   - Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026,
   - Karta zakresu czynności usług asystencji osobistej,
   - Informacje uzupełniające dotyczące sytuacji życiowej osoby zainteresowanej udziałem w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026,
   - Klauzula informacyjna RODO,
   - Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
   - Regulamin realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026
   - Kserokopia pełnomocnictwa notarialnego lub wyrok sądu dot. ubezwłasnowolnienia uczestnika Programu (jeżeli dotyczy),
   - Oświadczenie o przygotowaniu wskazanego asystenta do świadczenia usług asystenckich – wypełnia osoba niepełnosprawna, która w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 w części III w punkcie 4. wskazała asystenta.

Dokumenty należy złożyć:
   - w biurze Realizatora Programu stowarzyszenia Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych - ul. Grunwaldzka 235 (pokój 407), 43-600 Jaworzno, e-mail: owis@interia.eu, tel. 793 991 321, w godzinach 08.00-13.00, od poniedziałku do piątku,
   - pocztą lub kurierem wysłane za potwierdzeniem odbioru (liczy się data wpływu do biura Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych),
   - na adres mailowy Ośrodka Wspierania Inicjatyw Społecznych – owis@interia.eu (dokumenty muszą być potwierdzone podpisem kwalifikowalnym lub podpisane profilem zaufanym).

3. Tylko kompletne zgłoszenie będzie podlegało ocenie.
4. Zgłoszenie do Programu musi być wypełnione w sposób czytelny oraz podpisane przez osobę zgłaszającą bądź jej opiekuna prawnego.
5. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia, Realizator Programu poinformuje o występujących w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać uzupełnione w terminie 4 dni kalendarzowych od wezwania, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
6. Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usług asystenta osobistego. Zgłoszenia będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem założeń określonych w Programie.
7. Realizator Programu może dokonać weryfikacji informacji zawartych w Karcie zgłoszenia, bądź wezwać do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Realizator Programu, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
   a) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących z inną osobą z niepełnosprawnością jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 Programu i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
c) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 Programu, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,
d) osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 Programu, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach za zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

9. Realizator Programu przyznaje usługi asystencji osobistej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026, stanowiącej załącznik nr 1 do Programu oraz na podstawie dokonanej weryfikacji indywidualnej oceny sytuacji osoby niepełnosprawnej.
10. Wsparcie przyznawane będzie do wyczerpania miejsc w Programie.
11. Pozostałe osoby będą wpisane na listę rezerwową o czym zostaną poinformowane w formie pisemnej.
12. Osoby, które nie spełniły warunków udziału w Programie zostaną o tym fakcie poinformowani w formie pisemnej.
13. W przypadku zwolnienia się miejsc w Programie zaproszone do udziału zostaną osoby z listy rezerwowej.
14. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Programie podpisany zostanie kontrakt trójstronny, którego stronami będą Uczestnik Programu lub jego opiekun prawny, Realizator Programu: stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
15. Rozpoczęcie realizacji usług asystencji osobistej uzależnione jest od daty podpisania umowy z Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 4
ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
   a) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
   b) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
   c) wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,

d) wsparcie uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

2. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika albo osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem, oraz:

a) w przypadku wskazania przez Realizatora Programu:

- posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w co najmniej jednym z następujących zawodów i specjalności: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
- posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, oraz

b) w przypadku wskazania przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 stanowiącej załącznik nr 1 do Programu:

- przygotowane do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego.

Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone dla małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z poźn. Zm.), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator Programu.

3. Uczestnik Programu ma prawo wymagać od asystenta jedynie tych zadań, które zostały zaznaczone przez Uczestnika Programu w Karcie zakresu czynności, stanowiącej załącznik nr 2 do Programu.

4. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

- usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.),
- usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 19, finansowane ze środków publicznych.

5. Czas trwania usług asystenta − usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie 12 godzin na dobę. Przez dobę

należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny , w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

6. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik jest obowiązany niezwłocznie poinformować realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła w formie pisemnej.

7. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:

a) uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,

b) opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.

8. Realizacja usługi jest niemożliwa w sytuacjach:

a) zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika Programu, asystenta lub osób trzecich,

b) w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,

c) o ile są usługami wyłącznie o charakterze pielęgnacyjnym lub higienicznym.

Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

9. Osoba niepełnosprawna, po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem usługi, może przerwać realizację usługi jeżeli:

a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta, Uczestnika Programu, osób trzecich,

b) agresja,

c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez asystenta zmierzają do łamania prawa.

10. Jeśli asystent nie wyrazi zgody Uczestnik Programu nie może w jego obecności palić papierosów lub wyrobów tytoniowych.

11. W uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Koordynatora usługi.

12. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno asystent, jak i Uczestnik Programu zobowiązani są w miarę swoich możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.

13. Realizator Programu obowiązany jest monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej w miejscu realizacji usług.

14. Uczestnik Programu jest zobowiązany do zgłoszenia Realizatorowi Programu nie później niż w ciągu 7 dni w formie pisemnej uczestnictwa we wszelkich innych formach wsparcia.

15. Uczestnik Programu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami" dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 i akceptuje jego warunki.

16. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji Programu.

……

(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek bądź opiekuna prawnego osoby z niepełnosprawnością)