**REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU**

**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020- 2021.**

**Realizacja Programu w 2021 r.**

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Program ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2020 – 2021 na rok 2021, realizowany jest w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pod tym samym tytułem, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Program realizowany jest przez stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych na terenie miasta Jaworzna, woj. śląskie .

3. W ramach programu zapewniona będzie usługa asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością (AOON) dla 50 osób w tym dla:

**- 10 dzieci** do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

**- 40 osób niepełnosprawnych**, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

**Minimum 70% uczestników z ww. 50 osób tj. 35 osób będą stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.**

4. Usługi asystenckie polegać będą w szczególności na pomocy uczestnikom w czynnościach takich jak:

- wyjście, powrót oraz/lub dojazdy w wybrane przez uczestnika programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/społeczne/sportowe)

- zakupy, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,

- załatwianie spraw urzędowych,

- w przypadku dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także dotarcie i powrót do/z placówki oświatowej.

5. Usługi asystenta realizowane będą zgodnie z potrzebami uczestnika Programu. Limit godzin usług asystenckich przypadających na jednego uczestnika wyniesie: do 30 godzin miesięcznie w przypadku dzieci do 16 roku życia i do 60 godzin miesięcznie w przypadku osób niepełnosprawnych.

6. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów – jednakże łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.

7. Program ma także zapewniać:

1) zwiększenie możliwości skorzystania przez osoby niepełnosprawne z pomocy asystenta przy wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym;

2) ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia;

3) przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych, edukacyjnych, sportowych czy też rehabilitacyjnych;

4) zwiększenie wsparcia świadczonego przez asystentów ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (ASPE) w zakresie wsparcia dla uczniów z niepełnosprawnościami także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

**8. Usługi asystenckie realizowane w ramach Programu będą nieodpłatne dla uczestników Programu.**

**§ 2**

**UCZESTNICTWO W PROGRAMIE**

1. Uczestnikami programu mogą być:

**- dzieci do 16 roku życia** z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;

**- osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych;

**zamieszkujące na terenie miasta Jaworzna, woj. śląskie.**

2. W ramach Programu wsparciem objętych zostanie co najmniej 35 osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia, w tym osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

**§ 3**

**ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. W celu zgłoszenia udziału w Programie należy:

- wypełnić kartę zgłoszeniową (do pobrania na stronie [www.owis.pl](http://www.owis.pl) bądź w biurze programu);

- złożyć podpisaną kartę zgłoszeniową wraz z dokumentem potwierdzającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w biurze stowarzyszenia Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych - ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno, e-mail: owis@interia.eu, tel. 793 991 321, w godzinach 09.00-14.00, od poniedziałku do piątku.

2. Pierwszeństwo udziału w Programie mają osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją. Wsparcie przyznawane będzie do wyczerpania miejsc w programie.

3. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową, według kolejności zgłoszeń.

4. W przypadku zwolnienia się miejsc w programie lub niewykorzystania w całości przez uczestników programu limitu godzin przypadających na jedną osobę w programie zaproszone do udziału w programie zostaną osoby z listy rezerwowej.

5. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w programie podpisany zostanie kontrakt trójstronny, którego stronami będą uczestnik programu lub jego opiekun prawny, Realizator Programu: stowarzyszenie Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

**§ 4**

**ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI**

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/społeczne/sportowe),

b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,

c) załatwianiu spraw urzędowych,

d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,

e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy),

f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do/z placówki oświatowej) .

2. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 7, finansowane z innych źródeł.

3. Czas trwania usług asystenta − usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

4. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.

5. Limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne z orzeczeniem o niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie.

6. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu, w tym na 1 dziecko niepełnosprawne, dotyczy także osób niepełnosprawnych, które korzystają z usług asystenta w ramach innych programów/projektów – jednakże łączna liczba godzin usług asystenta dla wszystkich programów/projektów wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie.

7. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje:

a) uczestnika Programu lub opiekuna prawnego,

b) opiekuna prawnego oraz preferencje dziecka niepełnosprawnego z orzeczeniem o niepełnosprawności.

8. Realizacja usługi jest niemożliwa w sytuacjach:

a) zagrażających życiu lub zdrowiu Klienta, asystenta lub osób trzecich,

b) w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,

c) o ile są usługami wyłącznie o charakterze pielęgnacyjnym lub higienicznym.

Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

9. Osoba niepełnosprawna, po wcześniejszej konsultacji z Koordynatorem usługi, może przerwać realizację usługi jeżeli:

a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta, Klienta, osób trzecich,

b) agresja lub oczekiwania asystenta osoby niepełnoprawnej nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu,

c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez asystenta zmierzają do łamania prawa,

d) pomoc i potrzeby asystenta zostają zabezpieczone przez inne służby.

10. W uzasadnionych przypadkach osoba niepełnosprawna przerywa usługę w trybie natychmiastowym, informując o tym niezwłocznie Koordynatora usługi.

11. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, zarówno asystent, jak i Klient zobowiązani są w miarę swoich możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb.

**§ 5**

**CZAS REALIZACJI USŁUGI**

1. Usługa realizowana jest w okresie: 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.

Godziny i dni świadczenia usług będą ustalane indywidualnie z Uczestnikiem Programu.

2. Zmiana czasu i zakresu usługi wymaga każdorazowo ustalenia i potwierdzenia takiej możliwości z Koordynatorem usług w formie pisemnej.