

Jaworzno, 8 października 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/USIEBIE/OWIS/2018

dot. świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej AON/  
asystenta osoby niepełnosprawnej A00N

W związku z realizacją projektu pt.: „U siebie – Bezpłatne usługi opiekuńcze prowadzone w miejscu zamieszkania oraz w ramach Klubu Seniora dla niesamodzielnych mieszkańców Miasta Jaworzna, których celem jest zwiększenie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu seniorów we własnym środowisku domowym i lokalnym” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.2 Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.5 Rozwój usług społecznych – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych w Jaworznie zaprasza do złożenia ofert dotyczących świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej/ asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z przedstawioną specyfikacją.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych  
ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno  
tel. 32 615 09 78, fax. 32 615 09 83  
owis@interia.eu, www.owis.pl  
NIP 632-17-75-073, REGON 276635859

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

### III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich dla niesamodzielnych kobiet i mężczyzn - mieszkańców Jaworzna, którzy ukończyli 60 rok życia i posiadają orzeczenie o niepełnosprawności. Zamawiający planuje wybór większej liczby wykonawców – asystentów osoby niepełnosprawnej i asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej.

- 1) Okres realizacji usług: 21 miesięcy od podpisania umowy
- 2) Maksymalna liczba asystentów – 6 osób.
- 3) Maksymalna ilość godzin usług asystenckich w projekcie: 6 300; średnio 20godz/m-c/osobę niepełnosprawną

PROJEKT U siebie - Bezpłatne usługi opiekuńcze prowadzone w miejscu zamieszkania oraz w ramach Klubu Seniora dla niesamodzielnych mieszkańców Miasta Jaworzna, których celem jest zwiększenie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu seniorów we własnym środowisku domowym i lokalnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Planowana liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem: 15
- 5) Usługa asystencka powinna być świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością. Usługa obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych). Ich celem jest osiągnięcie przez uczestnika/czkę projektu maksymalnej (możliwej do osiągnięcia) zaradności w codziennym funkcjonowaniu. Rola asystenta polega na „byciu obecnym w życiu osoby niepełnosprawnej”, na ułatwianiu jej wykonywania czynności dnia codziennego, usuwaniu barier w korzystaniu z powszechnie dostępnych dóbr i usług. Asystent nie wyręcza osoby niepełnosprawnej; nie wykonuje czynności i nie decyduje za nią. Współdziała z osobą niepełnosprawną, towarzyszy i sprzyja jej, daje oparcie i wstawia się za nią
- 6) Zadania zawodowe:
  - a) współtworzenie programów rehabilitacji i pomocy osobie niepełnosprawnej;
  - b) diagnozowanie warunków życia i dążenie do usuwania wszelkiego typu barier (psychologicznych, społecznych, architektonicznych, komunikacyjnych itp.);
  - c) pobudzanie aktywności osoby niepełnosprawnej, jej rodziny oraz najbliższego otoczenia celem udzielania jak najefektywniejszej pomocy;
  - d) planowanie, kontrolowanie i ocenianie indywidualnego programu planu pomocy osobie niepełnosprawnej we współpracy z animatorem środowiskowym;
  - e) włączanie osoby niepełnosprawnej w programy instytucji i placówek świadczących usługi rehabilitacyjne, porozumiewając się z animatorem środowiskowym;
  - f) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
  - g) pomoc w innych sprawach życiowo ważnych dla osoby niepełnosprawnej;
  - h) pomoc w dotarciu do lekarza, na badania diagnostyczne lub zabiegi rehabilitacyjne, itp.;
  - i) pomoc w czynnościach dnia codziennego (gotowanie, sprzątanie przy aktywnym udziale osoby niepełnosprawnej, pomoc w ubieraniu się oraz czynnościach pielęgnacyjnych).
- 7) Dodatkowe zadania oferenta
  - a) zachowanie tajemnicy i prywatności osoby niepełnosprawnej poprzez zachowanie dla siebie wszelkich spraw osobistych jak i czynności intymnych wykonywanych dla podopiecznego,
  - b) zachowanie tajemnicy w odniesieniu do sytuacji rodzinnej i domowej osoby niepełnosprawnej,
  - c) kierowanie się dobrem podopiecznego, zachowując przy tym granice i bariery,
  - d) powstrzymywanie się od czynności niezgodnych z prawem jak i własnym sumieniem.
- 8) Świadczenie usług asystenckich będzie odbywać się w miejscu pobytu osoby niesamodzielnej, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia przez 5 dni w tygodniu. Zakres wsparcia, wymiar godzinowy oraz sposób rozliczania i dokumentowania realizacji usług zostanie określony indywidualnie w kontrakcie trójstronnym zawartym pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi asystenckie oraz Zamawiającym.

#### Warunki płatności:

- płatność miesięczna na podstawie karty pracy (wg ilości przepracowanych godzin),
- płatność na podstawie rachunku lub faktury i zatwierdzonej karty czasu pracy,
- wynagrodzenie płatne do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego za przepracowany miesiąc, przelewem na rachunek bankowy.

#### Zamawiający zapewnia:

- a) szkolenie dla kandydatów na asystentów osobistych osób niepełnosprawnych, którzy nie posiadają wymaganego doświadczenia,
- b) narzędzia i pomoce niezbędne do świadczenia usług asystenckich,
- c) finansowanie kosztu dojazdu do podopiecznych w formie zakupu biletu miesięcznego na wszystkie linie PKM Jaworzno w granicach miasta Jaworzna.

**Szczegółowe zasady świadczenia usług określono w dokumencie „SOS dla Seniora czyli Skoordynowana Opieka Senioralna” stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania, z którym Oferent jest zobowiązany zapoznać się przed złożeniem oferty.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia na usługi asystenta osoby niepełnosprawnej mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:
  - 1) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 2) posiadające ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach;
  - 3) posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego osoby niepełnosprawnej.
2. O realizację zamówienie na usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:
  - 1) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 2) posiadające minimum roczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego osoby niepełnosprawnej **lub**
  - 3) bez adekwatnego doświadczenia, które odbędą minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie (min. 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz min. 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy – wolontariat);
  - 4) które uzyskają pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz **kompetencji społecznych**:
    - a) **podstawowych**: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;
    - b) **pożądanych**: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych.

## VI. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 3) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
  - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
  - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  - c. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, uprawnień, licencji jeżeli są wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia.

## VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Do oferty należy załączyć:
  - a) oświadczenie wraz z klauzulą informacyjną RODO wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego
  - b) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami, niebieskim lub granatowym kolorem. Powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona czytelnym podpisem Oferenta lub pieczętką firmową i czytelnym podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta.
5. Oferta powinna być trwale spiętą w jedną całość z załącznikami a kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
6. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „U siebie – usługi AOOD/AON”, należy wysłać pocztą tradycyjną lub kurierem lub złożyć osobiście w biurze Zamawiającego: Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych, 43-600 Jaworzno, ul. Grunwaldzka 235, pok. 310.
7. Termin składania ofert upływa **16 października 2018 r.** O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
8. Oferty złożone po terminie, niekompletne, przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 1-6 nie będą rozpatrywane.

9. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, w których zaproponowana stawka za godzinę realizacji usługi nie przekroczy stawki określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.

#### VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta powinna zawierać cenę za realizację 1 godziny (60 minut) usługi asystenckiej wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT (jeżeli dotyczy) lub wszystkie składki ubezpieczeniowe ponoszone zarówno przez Zleceniobiorcę jak i Zleceniodawcę oraz podatek dochodowy od osób fizycznych.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

#### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria formalne - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:
  - a) złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami,
  - b) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym co potwierdzą stosownym oświadczeniem.
2. Kryteria punktowe: Cena usługi – max 70 pkt.; Dyspozycyjność – max 30 pkt.

##### Zasady oceny kryterium „Cena usługi” – 70 pkt.

$$X_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X<sub>c</sub> - wartość punktowa ceny

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C<sub>o</sub> - cena w ofercie ocenianej

##### Zasady oceny kryterium „dyspozycyjność” - max 30 pkt.

- 1-2 dni w tygodniu – 10 pkt.
- 3-4 dni w tygodniu - 20 pkt.
- 5 dni w tygodniu - 30 pkt.

#### X. INFORMACJE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający planuje wybór maksymalnie 6 Oferentów świadczących usługi asystentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w trakcie oceny ofert.
2. Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności i przesłana do Oferentów, których oferty nie zostały odrzucone.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku kandydatów na asystentów osobistych osób niepełnosprawnych umowy zostaną zawarte wyłącznie z osobami, które uzyskają pozytywną opinię psychologa, zgodnie z zapisami części V ust. 2 pkt. 4) niniejszego zapytania.

- Umowy będą zawierane w pierwszej kolejności z Oferentami, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę.

#### XI. ZAMAWIAJĄCY MA PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA, JEŻELI WYSTĄPIĄ NASTĘPUJĄCE OKOLICZNOŚCI

- Wszystkie oferty, które wpłynęły w postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
- W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

#### XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

- Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności opierając się na zapisach wniosku o dofinansowanie oraz dokumentu *SOS dla seniora czyli Skoordynowana Opieka Senioralna*. Zamawiający nie ma jednak wpływu na rzeczywiste potrzeby oraz ostateczną liczbę uczestników/czek projektu kwalifikujących się do usług asystenckich.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- Zamawiający na podstawie zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych, uzupełniających nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Warunkiem udzielenia zamówienia jest zachowanie zgodności z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
7. Zamawiający zawrze z Wykonawcami pisemne umowy na realizację usług asystenckich, uwzględniającą min. informację o dokonywaniu przez Zamawiającego **regularnej** oceny w zakresie jakości świadczenia usług, miesięcznym okresie rozliczania świadczonych usług na podstawie prawidłowo wypełnionych i terminowo dostarczonych dokumentów potwierdzających ich wykonanie wg wzorów opracowanych przez Zamawiającego)

### XIII. INFORMACJA O ZBIERANIU DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ ONE DOTYCZA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Ośrodek Wspierania Inicjatyw Społecznych (OWIS) z siedzibą w Jaworznie (43-600) przy ul. Grunwaldzkiej 235.
2. Wszelkie informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych możliwe są do uzyskania poprzez kontakt na adres [owis@interia.eu](mailto:owis@interia.eu) lub telefon: 32 615 09 78
3. Dane osobowe oferentów są zbierane przez OWIS w celu dokonania wyboru oraz zawarcia umowy z Wykonawcą/cami usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, sąsiedzkich usług opiekuńczych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z art. 6 ust. 1 lit) a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
5. Dane osobowe oferentów zostaną przekazane członkom komisji oceniającej oferty powołanym przez Zamawiającego oraz instytucjom kontrolującym prawidłowość realizacji projektu, w tym prawidłowość przeprowadzenia procedur wyboru wykonawców usług np. Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego pełniącemu funkcje Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Woj. Śląskiego na lata 2014-2020 oraz innym instytucjom uprawnionym do kontroli projektów współfinansowanych ze środków publicznych.
6. Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe oferentów będą przechowywane przez okres niezbędny do wyłonienia Wykonawców usług, realizacji projektu oraz wymagany umową o dofinansowanie projektu okres archiwizacji tj. do 31 października 2025 roku.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Oferentów danych osobowych jest dobrowolne i wymaga ich zgody.
10. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.

#### XIV. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Anna Garbat tel. 32 615-09-78, e-mail: owis@interia.eu. Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-15.00.

OŚRODEK WSPIERANIA  
INICJATYW SPOŁECZNYCH  
43-600 Jaworzno  
ul. Grunwaldzka 235  
NIP: 632-17-75-073, Regon: 276635859



PREZES ZARZĄDU  
Zdzisława Garbat

.....  
(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - oświadczenie wraz z klauzulą informacyjną RODO

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 4 – SOS dla seniora czyli Skoordynowana Opieka Senioralna

**PROJEKT** U siebie - Bezpłatne usługi opiekuńcze prowadzone w miejscu zamieszkania oraz w ramach Klubu Seniora dla niesamodzielnych mieszkańców Miasta Jaworzno, których celem jest zwiększenie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu seniorów we własnym środowisku domowym i lokalnym współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REALIZATOR OŚRODEK WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH

BIURO PROJEKTU ul. Grunwaldzka 235, 43-600 Jaworzno | TEL. 32 615 09 78 | FAKS 32 615 09 63 | E-MAIL [owis@interia.eu](mailto:owis@interia.eu) | WWW [www.usiebie.cwis.p](http://www.usiebie.cwis.p)